

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Тольяттинский государственный университет сервиса»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета

университета, д.э.н., профессор

_____ Л.И.Ерохина

« _____ » _____ 2007г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 55/14 от 22.10.2007

об аттестации специализированных лабораторий и учебных мест

г.Тольятти, 2007г.

Настоящее Положение об аттестации специализированных лабораторий и учебных мест (далее Положение) разработано в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 14 марта 1997г. №12 «О проведении аттестации рабочих мест по условиям труда», приказом Минобразования РФ от 12.01.2004 г. №31 «Об утверждении и реализации программы Минобразования России на 2004-2007 годы «Безопасность образовательного учреждения», приказом Минобразования РФ от 11 марта 1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок проведения аттестации специализированных лабораторий и учебных мест (далее аттестации), а также порядок оформления и использования результатов аттестации в образовательном процессе.

1.2. Аттестация производится в целях подтверждения соответствия лабораторий установленным требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ГОС ВПО) или рабочих учебных программ к материально-техническому обеспечению учебно-воспитательного процесса и требованиям безопасности.

1.3. Процедура проведения аттестации специализированных лабораторий и учебных мест должна соответствовать требованиям внутривузовской системы менеджмента качества.

2. Цели и задачи

2.1. Целями аттестации является:

- обследование условий, в которых содержатся специализированные лаборатории и учебные места, как основных факторов, обеспечивающих безопасность участников образовательного процесса;
- оценка уровня оснащенности специализированной лаборатории необходимым оборудованием и его готовности к обеспечению требований ГОС ВПО (рабочих учебных программ);
- определение основных направлений работы по достижению установленных нормативов.

2.2. В ходе аттестации наряду с оценкой соответствия уровня обеспеченности выявляются нарушения безопасности учебного процесса и оперативное их устранение.

2.3. Аттестация специализированных лабораторий и учебных мест способствует повышению качества образовательного процесса и его безопасности.

3. Требования к паспортизации специализированных лабораторий

3.1. В данном разделе устанавливаются требования, которым должна соответствовать специализированная лаборатория, чтобы быть использованной при проведении учебных занятий и научных исследований.

3.2. Проведение аттестации специализированных лабораторий оформляется паспортом лаборатории (Приложение 1), который является гарантией соответствия и безопасности.

3.3. Специализированная лаборатория для проведения лабораторного практикума и научных исследований должна иметь:

- специализированное лабораторное оборудование и приспособления для организации работ;
- документированные процедуры, включающие в себя паспорт лабораторий, методические указания по выполнению лабораторных работ, правила соблюдения безопасности труда и журнал ознакомления студентов, аспирантов с правилами техники безопасности;
- квалифицированный персонал, прошедший специальную подготовку и имеющий образование соответствующего профиля;
- актуализированный фонд нормативных документов на установленное оборудование, описывающий способы его использования и правила проведения испытаний;
- организационно-методические документы, устанавливающие порядок проведения лабораторных работ.

3.4. Установленное в лаборатории оборудование, приборы и приспособления должны отвечать следующим требованиям:

- перечень установленного оборудования в специализированных лабораториях должен быть достаточным для проведения лабораторных работ и научных исследований и формироваться в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению специальности (направления);
- установленное оборудование должно быть установлено в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, техническими требованиями и постоянно находиться в исправном состоянии с целью обеспечения достоверности, объективности, требуемой точности результатов измерений и безопасности труда.

4. Требования к персоналу специализированной лаборатории

4.1. Персонал специализированных лабораторий организует свою работу в четком соответствии с функциональными обязанностями, отраженными в должностных инструкциях, устанавливающих функции, обязанности, права, ответственность, требования к образованию, опыт работы.

4.2. Должностные инструкции должны предусматривать четкое разграничение ответственности между руководством лаборатории и лаборантами.

4.3. Состав персонала специализированных лабораторий, профессиональная подготовка, квалификация и опыт должны обеспечивать проведение лабораторных работ в соответствии с установленными требованиями, отраженными в лабораторном практикуме.

4.4. Специалисты, непосредственно участвующие в проведении лабораторных работ и научных исследований должны быть ознакомлены с порядком проведения, способами отражения полученных результатов и применяемыми методиками расчетов.

4.5. Учебно-вспомогательный персонал специализированных аудиторий в соответствии с утвержденным планом должен проходить повышение квалификации.

4.6. За каждой специализированной лабораторией должен быть закреплен ответственный сотрудник из числа учебно-вспомогательного персонала.

4.7. В обязанности ответственного сотрудника входит:

- не реже, чем один раз в год проводить анализ состояния и оценку уровня достаточности установленного в специализированной лаборатории оборудования;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение специализированной лаборатории необходимым оборудованием, согласно установленным нормативам;
- составлять план развития специализированной лаборатории на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- принимать меры по обеспечению специализированной лаборатории необходимыми для проведения лабораторных работ образцами, расходными материалами, необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т.д.;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и техники безопасности, проводить соответствующие инструктажи со студентами с отметками в журнале;
- отвечать за качество проведения лабораторных работ и научных исследований и осуществлять свою деятельность в соответствии с Руководством по качеству.

5. Требования к помещению и оборудованию

5.1. Оснащение специализированных лабораторий осуществляется в соответствии с требованиями ГОС ВПО, рабочих учебных программ дисциплин и должно включать дополнительно:

- рабочее место для преподавателя;
- доску и приспособления для размещения таблиц, карт, схем;
- аудиовизуальные средства обучения.

5.2. Помещения для проведения лабораторных работ и научных исследований должны соответствовать по производственной площади состоянию и обеспечиваемым в них условиям (уровень шума, вибрационная безопасность, микроклимат, электромагнитные поля радиочастот, напряженность электростатического поля, уровень радиационной безопасности, уровень освещенности, предельно-допустимая концентрация вредных веществ в воздухе и др.), а также требованиям методик проведения лабораторных работ и научных исследований, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности труда и охраны окружающей среды.

5.3. В помещениях лабораторий должна находиться, при необходимости, спецодежда и средства индивидуальной защиты для учебно-вспомогательного персонала, студентов и аспирантов.

5.4. Специализированная лаборатория должна иметь оборудование, а также расходные материалы, необходимые для проведения лабораторных работ и научных исследований и средства измерений параметров, определенных целями лабораторного практикума. Оборудование, средства измерений и методики проведения лабораторных работ и научных исследований должны отвечать требованиям ГОС ВПО и качества обучения.

5.5. Все оборудование и средства измерений должны содержаться в условиях, обеспечивающих их сохранность и замену от повреждений и преждевременного износа.

5.6. Для оборудования, требующего периодического технического обслуживания, должны быть разработаны и утверждены инструкции, графики по техническому обслуживанию и графики проверок состояния.

5.7. Неисправное, устаревшее оборудование и средства измерений должны своевременно сниматься с эксплуатации и заменяться новым.

5.8. Для организации ремонта специализированного оборудования привлекаются специалисты отдела главного инженера и межкафедральных лабораторий.

5.9. Замена оборудования обусловлена обновлением содержания дисциплины, лабораторного практикума и осуществляется в плановом порядке в соответствии со сформированной заявкой.

5.10. При необходимости хранения в лаборатории образцов и расходных материалов должны быть обеспечены требуемые условия, а также установлен порядок и процедуры контроля условий хранения и использования образцов и расходных материалов.

5.11. Для образцов и расходных материалов так же должны быть установлены правила утилизации и списания.

5.12. Специализированная лаборатория должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

5.13. В специализированной лаборатории должна быть в наличии аптечка с перечнем медикаментов для оказания при необходимости первой медицинской помощи.

5.14. В обязательном порядке в специализированной лаборатории должны располагаться и находиться в исправном состоянии средства пожаротушения.

6. Документация и руководство

6.1. В лаборатории должна действовать своя система обеспечения качества, разработанная в соответствии с Руководством по качеству. Актуализация руководства возлагается на ответственного сотрудника лаборатории.

Сотрудник, ответственный за обеспечение качества в лаборатории, назначается заведующим кафедрой или директором института (деканом факультета).

6.2. Специализированная лаборатория должна располагать соответствующей документацией, включающей:

- документы к установленному специализированному оборудованию;
- документы, устанавливающие программы и методики проведения лабораторных работ, практикумов;
- документы, касающиеся обеспечения поддержания в надлежащем состоянии испытательного оборудования и средств измерений (графики, проверки применяемых средств измерений и оборудования, паспорта на них, эксплуатационную документацию);
- документы, определяющие системы обеспечения безопасности труда.

6.3. В специализированных лабораториях должны быть установлены и документированы процедуры, обеспечивающие наличие в установленных местах инструкций, нормативных документов, руководств и других документов, связанных с

обеспечением качества проведения лабораторных работ и научных исследований, технической безопасности и ведением документации.

6.4. Руководством лаборатории должны периодически проводиться проверки системы обеспечения качества с целью оценки ее эффективности и совершенствования.

7. Порядок аттестации специализированных лабораторий

7.1. Аттестация специализированных лабораторий, предусматривает следующие основные этапы:

- проверка состояния помещения лаборатории и условий труда;
- проверка количества и состояния установленного оборудования;
- проверка нормативной документации, в том числе материалов по качеству;
- принятие решения об аттестации по результатам проверки;
- выдача паспорта аудитории.

7.2. Для проведения аттестации специализированных лабораторий формируется комиссия, срок действия, состав и полномочия которой определяются приказом ректора, в соответствии с которым:

- назначаются председатель аттестационной комиссии;
- члены комиссии;
- ответственный за составление, ведение и хранение документации по аттестации специализированных лабораторий;
- определяются сроки и график проведения работ по аттестации специализированных лабораторий.

7.3. Состав комиссии доводится до сведения руководителей всех подразделений и экспертов.

7.4. Комиссия по аттестации специализированных лабораторий:

- осуществляет методическое руководство и контроль за проведением работы на всех ее этапах;
- формирует необходимую нормативно-справочную базу для проведения аттестации специализированных лабораторий и организует ее изучение;
- составляет полный перечень специализированных лабораторий университета;
- аттестует и разрабатывает предложения по совершенствованию лабораторной базы университета;

7.5. Для оценки состояния оборудования и окружающей среды при проверке состояния специализированной лаборатории экспертами могут быть проведены эксперименты.

7.6. По результатам проверки комиссия составляет акт по форме (Приложение 3).

7.7. Решение об аттестации специализированных лабораторий принимается после рассмотрения всей полученной информации о состоянии лабораторий и ее пригодности к проведению учебных занятий.

7.8. При аттестации специализированных лабораторий проверяется:

- наличие Положения о лаборатории, должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала;
- наличие фонда нормативных документов, а также степень их наглядности;
- квалификация учебно-вспомогательного персонала, знание персоналом своих должностных обязанностей и нормативных документов, формы и сроки повышения квалификации;
- правильность проведения лабораторных работ и научных исследований;
- порядок обеспечения хранения расходных материалов;
- соблюдение правил техники безопасности;
- оценка уровня соответствия по количеству и по перечню представленного оборудования требованиям лабораторного практикума.

7.9. По результатам аттестации выполняются следующие действия:

- подводятся итоги проведенных проверок;
- при необходимости намечаются корректирующие мероприятия по устранению обнаруженных недостатков и несоответствий;
- выводится из учебного процесса лаборатория, не отвечающая комплексу предъявляемых требований.

7.10. Документационная процедура аттестации содержит описание процедуры:

- проведения аттестации;
- оформление результатов измерений и контроля;
- организации и проведения проверки и технического состояния лабораторного оборудования, приборов и средств измерений;
- рассмотрения несоответствий и планирования корректирующих действий;
- выдачи заключения.

8. Документационное сопровождение деятельности специализированной лаборатории

8.1. Правовая документация:

- Положение о специализированной лаборатории;
- Паспорт специализированной лаборатории;
- Перспективный план развития специализированной лаборатории.

8.2. Организационно-методическая документация:

- Методические указания по выполнению лабораторных работ;
- Лабораторный практикум, отражающий методику проведения лабораторных работ;
- Справочные данные для осуществления расчетов.

8.3. Нормативная документация:

- Документация, регламентирующая технические требования к установленному оборудованию с описанием порядка проведения лабораторных испытаний, стандарты;
- Перечень оборудования, обозначенного ГОС ВПО, рабочими учебными программами дисциплин (норматив).
- Инструкции по использованию, хранению, утилизации и списанию образцов и расходных материалов, необходимых для проведения лабораторных работ.

8.4. Документация по системе обеспечения качества:

- Руководство по качеству.

8.5. Документация на испытательное и измерительное оборудование:

- Регистрационные карты на оборудование с указанием наименования и вида оборудования, предприятия-изготовителя, заводского и инвентарного номера, даты изготовления, получения и ввода в эксплуатацию, данных об имеющихся неисправностях;
- Документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и сведения о проверках средств измерений;
- Графики профилактических проверок и ремонта оборудования и средств измерений.

8.6. Документация по персоналу лаборатории:

- Должностные инструкции;
- План повышения квалификации.

8.7. Документация по поддержанию условий в помещениях:

- Инструкции по обеспечению нормальных условий труда;
- Инструкции по эксплуатации и паспорта на оборудование, контролирующее и/или поддерживающее необходимые условия окружающей среды в помещениях;

8.8. Документы по обеспечению безопасности труда:

- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности;

- Журнал учета состояния рабочих мест по условиям труда и пожарной безопасности.

9. Порядок обеспечения безопасности труда в специализированных лабораториях

9.1. Особое внимание в специализированных лабораториях должно быть обращено на оформление правил техники безопасности. Правила охраны труда и пожарной безопасности должны находиться на видном месте, оформлены четко, крупным шрифтом и доводиться до сведения студентов, аспирантов до начала занятий.

9.2. Для студентов, аспирантов, участвующих в проведении лабораторных работ и научных исследованиях должны быть определены условия допуска в специализированные лаборатории и к выполнению лабораторных работ.

9.3. Студенты, аспиранты, ознакомившись с правилами техники безопасности, обязаны расписаться в специальном журнале и получив допуск должны выполнять требования техники безопасности при проведении лабораторных работ и научных исследований.

10. Результаты аттестации

10.1. В настоящем разделе представлен порядок оформления и использования результатов аттестации специализированных лабораторий в университете.

10.2. Результаты аттестации специализированных лабораторий, проведенной в соответствии с настоящим Положением, используются в целях планирования и проведения мероприятий по совершенствованию практической подготовки студентов университета.

10.3. Сроки проведения аттестации устанавливаются не реже одного раза в 5 лет, а также при переносе лаборатории в другое помещение или переоборудование специализированной лаборатории.

10.4. Результаты деятельности аттестационной комиссии оформляются актами.

10.5. Акт должен содержать следующие данные:

- наименование и назначение специализированной лаборатории;
- дату проведения аттестации;
- состав комиссии;
- описание проводимых экспертиз;
- оценку соответствия установленного оборудования, уровень его достаточности;
- выводы комиссии;
- подписи ответственных лиц;

10.6. При оценке установленного оборудования оптимальным или допустимым, а состояния лаборатории удовлетворительным специализированная лаборатория признается аттестованной.

10.7. При выявлении несоответствия установленного оборудования требуемому нормативу или выявлении вредных условий труда в специализированных лабораториях комиссией вносятся предложения по улучшению условий обучения в университете.

10.8. По результатам аттестации специализированных лабораторий заполняется сводная ведомость по итогам аттестации.

10.9. К сводной ведомости должны прилагаться акты аттестации специализированных лабораторий, план мероприятий по улучшению условий проведения лабораторных работ в университете, который должен предусматривать мероприятия по обеспечению безопасности проведения лабораторных работ и обеспечению соответствия требованиям ГОС ВПО и рабочим учебным программам.

10.10. Информация о результатах аттестации специализированных лабораторий доводится до сведения заведующих кафедрами, директоров институтов (деканов факультетов).

Порядок аттестации учебных мест по условиям труда

11.1. Настоящим разделом устанавливается порядок аттестации учебных мест в университете, а также порядок оформления и использования результатов аттестации.

11.2. Результаты аттестации учебных мест используются в целях планирования и проведения мероприятий:

- по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- по составлению перечня реконструкционных и/или ремонтных работ для обеспечения соответствия условий обучения предъявляемым требованиям;
- по оценке уровня достаточности учебных мест.

11.3. Аттестация учебных мест в университете осуществляется исходя из изменения условий, но не реже двух раз в год.

11.3. Оценка уровня соответствия учебных мест предъявляемым требованиям осуществляется аттестационной комиссией, в состав которой входят представители ректората, департамента по обеспечению жизнедеятельности университета, учебного отдела, отдела охраны труда.

11.4. Подготовка к проведению аттестации учебных мест заключается в составлении перечня всех учебных помещений университета.

11.5. На каждую аудиторию составляется паспорт (Приложение 2), в котором указываются назначение аудитории, количество посадочных мест, площадь и установленное оборудование (при наличии технических средств обучения).

11.6. Для обеспечения студентов университета учебными местами проводится оценка уровня их достаточности и оценка коэффициента использования аудиторного фонда.

11.7. По результатам аттестации учебных мест комиссией составляется акт о состоянии учебной аудитории. На основании акта департаментом по обеспечению жизнедеятельности формируется заявка на выполнение ремонтных работ и работ по установке необходимого оборудования для проведения учебных занятий и совершенствования условий для образовательного процесса в университете.

ПАСПОРТ ЛАБОРАТОРИИ № _____

1.	Наименование лаборатории _____		кафедра
2.	Перечень дисциплин лабораторного практикума		
3.	Площадь, м ²		
4.	Количество посадочных мест		
5.	Установленное оборудование		
6.	Параметры окружающей среды		
6.1.			
6.2.			
6.3.			
7.	Установленное программное обеспечение		

Заведующий межкафедральной лабораторией _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Приложение 2

ПАСПОРТ АУДИТОРИИ № _____

1.	Наименование аудитории _____	
2.	Площадь, м ²	
3.	Количество посадочных мест	
4.	Назначение аудитории	
5.	Установленные технические средства и программное обеспечение	

АКТ об аттестации лаборатории (учебных мест)

(наименование лаборатории (аудитории))

В соответствии с требованиями внутривузовской системы менеджмента качества экспертная комиссия в составе:

Председатель _____
(Ф.И.О, должность)

Эксперты _____
(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

(Ф.И.О, должность)

провела аттестацию лаборатории (аудитории) _____

Комиссия рассмотрела и выполнила экспертизу следующих документов:

Комиссия обследовала лабораторию (аудиторию) и установленное оборудование

В результате установлено:

Показатели	Отметка о соответствии	Примечание
1.Наличие оборудования		
2. Состояние оборудования		
3. Состояние окружающей среды в помещении		
4. Документационное сопровождение		

Выводы и рекомендации комиссии:

[illegible]

Срок проведения следующей аттестации _____

Председатель _____ « _____ » _____ 200 _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____ « ____ » _____ 200 ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____ « ____ » _____ 200 ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____ « ____ » _____ 200 ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Эксперт _____ « ____ » _____ 200 ____
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено на заседании ученого совета университета протокол

от _____ № _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № _____ от « _____ » _____ 2007г.

«Об аттестации специализированных лабораторий и учебных мест»

Проректор по УРиКО	О.Н.Наумова
Директор института экономики	А.Н.Кара
Директор института туризма	С.П.Ермишин
Декан ФТиТС	В.В. Иванов
Декан ФДиПИ	Е.В.Тарасова
Главный инженер	В.В.Стукалкин
Начальник учебного отдела	А.Б.Безрукова
Зав. межкафедральной лабораторией	Т.А.Ялымова
Инженер по охране труда	Г.Д.Золотарева
Юрисконсульт 1 кат.	А.М.Кудряшов
Начальник ОИО	Г.И.Зеленцова